

HÁZIREND

Átdolgozva: 2011. augusztus

I. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

Szakiskola:

Az iskolába felvételt nyert tanulók 9-10. osztályos képzése, szakmai képzése (OKJ) a választott szakmának megfelelő képzési idővel, előrehozott szakképzése.

Kollégium:

Az intézmény vidékről bejáró tanulóinak ideiglenes otthona, önálló házirenddel.

ÁLTALÁNOS BEVEZETŐ

1. **Iskolánk házirendje:** az iskola nevelőinek és tanulóinak javaslatai, véleményezése alapján, a Diákönkormányzat és a Szülői szervezet egyetértésével készült, és a nevelőtestület valamint a fenntartó önkormányzat jóváhagyása után vált elfogadottá.

Jelen Házirend 2011. szeptember 1-én lép hatályba, az eddigi házirendi szabályozás egyidejűleg hatályát veszíti.

Ez a Házirend a *Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Sipos Orbán Szakiskola és Kollégium* tanulóira vonatkozik.

2. Munkánk a tanulás. Kötelességünknek érezzük, hogy iskolai és otthoni szóbeli és írásbeli feladatainkat legjobb tudásunknak megfelelően végezzük.
3. Igyekszünk megismerni iskolánk múltját, ápoljuk hagyományait.
4. Tanárainkkal együtt dolgozunk iskolánk hírnevének öregbítésén.
5. Vigyázunk magunk és társaink testi épségére és tulajdonára.
6. Társas életünkben megtartjuk a kultúrált viselkedés szabályait.

II. A SZAKISKOLA ÉS KOLLÉGIUM CÉLJA, FELADATAI, TANULÓI

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Sipos Orbán Szakiskola és Kollégium olyan középfokú képzési, oktatási, nevelési intézmény, amely integrált nevelés-oktatás keretében a **halmozottan hátrányos helyzetű fiatalok számára nyújt teljes értékű OKJ-s végzettséget.**

A képzés mellett segíti hátrányaik csökkentését speciális módszerek és szociálpedagógiai megközelítés segítségével.

Szakmatanulásukat kiscsoportos keretben gyakorlatorientált képzéssel biztosítja.

A tanulmányi idő 2 + szakmától függően 1-3 év, előrehozott szakképzésben 3 év.

Tanulói:

7. érvényes általános iskolai bizonyítvánnyal rendelkeznek,
8. a választott szakmára egészségügyi szempontból alkalmasak,
9. 14-23 éves korúak,

A tanulók jogai:

1. Minden tanulónak joga van kéréseivel, kérdéseivel, javaslataival a szaktanárokat, az osztályfőnököket, az igazgatóhelyettest, az igazgatót, vagy az szülői szervezetet felkeresni. (A sorrend betartása kötelező.)
2. Érdeklődésüknek megfelelően a tantárgyakon kívül szakkörökre, tanfolyamokra, sportkörökbe járhatnak, ezek szervezését kezdeményezhetik.
3. A tanulók által választott tantárgyból (tantárgyaktól) a szülő kérésére – a szaktanár felkészítésével – előrehozott vizsgát tehetnek.
4. Az iskola könyvtárát a kölcsönzés és a helyben olvasás céljára, felkészülésre és a szabadidő kulturált eltöltésére vehetik igénybe.
5. Az iskolai sportpályát, sportszereket a testnevelő tanárok engedélyével használhatják.
6. A tagdíj befizetése és szabályzata elfogadása után tagjai lehetnek a DSE-nek.
7. Hit és vallásoktatásban részesülhetnek.
8. A tanórán kívüli, illetve alkalmi délutáni foglalkozások céljára az iskola tantermeit az osztályok vagy szakkörök előzetes bejelentés alapján kérhetik el.
9. Szükség esetén korrepetálást kérhetnek tanáraiktól.
10. Joguk, hogy dolgozataikat két héten belül értékelve visszakapják.
11. Jogukban áll kérni, hogy egy napon lehetőleg kettőnél több témazárót ne írassanak tanáraik. A témazáró időpontját előre kell tudniuk. 0. és 7. órában lehetőleg ne legyen témazáró.
12. Képviselőik útján véleményt mondhatnak, javaslatokat tehetnek az iskola életével kapcsolatos kérdésekben, és ezekre joguk van választ kérni.
13. Joguk van észrevételeiket kulturált formában kinyilvánítani a tantárgyakkal kapcsolatos problémák vonatkozásában. A megoldást a tanár és a diák közösen keresse.
14. Joguk, hogy az iskola SNI tanulói a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottságok és /vagy Nevelési Tanácsadók által megjelölt pozitív diszkriminációs lehetőségeket igénybe vegyék.

II. A TANULÓKKAL SZEMBEN TÁMASZTOTT KÖVETELMÉNYEK, KÖTELESSÉGEK

1. A tanulók kötelessége, hogy figyelmesen *meghallgassák, aláírásukkal igazolják* és betartsák a *balesetvédelmi előírásokat, szabályokat* a maguk és mások testi épségének megőrzése érdekében.
2. Számukra veszélyes, balesetet okozó eszközökhöz, tárgyakhoz nem nyúlnak, illet az iskolába nem hozhatnak, az *észrevett baleseti veszélyforrás*, vagy *baleset észlelése* esetén a *leghamarabb elérhető szaktanárnak, dolgozónak* szólnak.
3. Rendkívüli *esemény* (tűz, bombariadó) *esetén* az iskola épületét az órát tartó pedagógus vezetésével, *rendezetten elhagyják*, és az udvarra vonulnak az iskolai folyosón elhelyezett „*Menekülési útvonal terv*” rendje szerint.
4. Egyesületi és *iskolán kívüli tevékenységükről* tájékoztatják az osztályfőnököket, de első az iskolai feladatok, elvárások teljesítése.
5. Az *ellenőrző könyvet mindig maguknál tartják*, a bejegyzéseket tanáraikkal, szüleikkel aláírattják. Ha nincs az iskolában, a bejegyzések, beírások pótlásáról gondoskodniuk kell. Az ellenőrző elvesztése esetén 200.- Ft-ért vehetnek új ellenőrzőt.
6. Tanítási idő alatt *nem hagyhatják el az iskola területét*, csak az osztályfőnök, vagy osztályfőnök helyettes vagy szaktanár/szakoktató vagy gyermek és ifjúságvédelmi felelős vagy igazgató helyettes, vagy gyakorlati oktatás vezető kilépési engedélyével (miután a szülőt telefon értesítettük)
7. Hiányzás esetén *az első napon értesíteni kell* az osztályfőnököket. A mulasztásokat az iskolába érkezés után legfeljebb *3 napon belül igazolni* kell az ellenőrző könyvben, vagy orvosi igazolással.
8. Minden tanuló fejlessze ki magában azt a képességet, mellyel kifejezi iskolája, annak vezetői, tanárai, dolgozói, diáktársai iránti megbecsülését.
9. A hagyományos köszönési formát tartsa tiszteletben
10. Becsüljék meg a technikai dolgozók nehéz munkáját. Őrizték meg a tantermek, műhelyek, folyosók dekorációját, maguk is segítsenek ezek kialakításában.
11. Egymás iránti megbecsülésüket helyes viselkedéssel fejezzék ki!
12. A felnőttek megszólítása: Tanárnő, Tanár Úr. A tegező stílus nem megengedett.
13. A közegészség óvása érdekében ügyeljenek a *tisztaságra és a higiénés* szabályok betartására.
14. Az intézmény területére **TILOS** olyan eszközt, tárgyat hozni, amivel a *tanulók saját vagy társaik testi épségét* veszélyeztetik.
15. **Nem engedélyezett a mobil telefon tanítási órákon való használata!**

16. A tanítás befejezése után a tanulók megfelelő indok híján nem tartózkodhatnak az iskola épületében.
17. A **testnevelési órákon való részvétel** minden tanuló számára **megfelelő felszereléssel kötelező**. A testnevelési óra alól felmentést orvos adhat. A felmentett tanulónak is meg kell jelennie a testnevelési órán. Ideiglenes felmentést szaktanár adhat. A **gyógytestnevelésre** utaltak kötelesek a számukra biztosított **külön foglalkozáson** megjelenni. A tornaterembe utcai cipőben belépni tilos!
18. Az **étkezési díjakat a meghatározott napon és időben előre kell fizetni**. Előre bejelentett hiányzás esetén az étkezés lemondható. Betegség, egyéb távollét esetén a bejelentés napjától számított 2. naptól tudjuk az étkezést lemondani. Jelzés hiányában az étkezés igénybevétele folyamatos marad, így a díj kifizetése a távollét idejére is kötelező.
19. A telefonszám-, laccímváltozást, a családi állapotban történt, iskolát érintő változást az osztályfőnököknek 10 napon belül be kell jelenteni.
20. A bejáró tanulók a lakhelyükön és az igénybe vett közlekedési eszközön is kötelesek betartani az iskola szabályait. Kerüljék a hangoskodást, a megbotránkoztató viselkedést.
21. Az iskola tanulója külön sportegyesületnek az osztályfőnök és a kollégium vezetőjének tudtával, az igazgató engedélyével lehet tagja.
22. A **baleset megelőzése** végett a Munkavédelmi Szabályzatban foglaltak betartása az iskolában és a gyakorlati munkahelyeken **minden tanuló számára kötelező**.
23. Az esetleges **balesetet** az ügyeletes tanárnak, vagy szakoktatónak **azonnal jelenteni kell**.
24. Tilos a tanulóknak megbotránkoztató módon öltözködni. Az iskolában **megfelelő ruházatban kell megjelenni**.
25. Iskolai ünnepeken és iskolán kívüli rendezvényeken minden tanuló az **alkalomhoz illő öltözékben** vegyen részt. Minden ünnepegen a tanulók fehér felsőt és sötét alsórészt viseljenek.
26. Ballagási ünnepegen az osztályok az osztályfőnökkel együtt döntsenek az osztály ballagási ruhájának megválasztásáról.
27. A **tanműhelyekben kötelező** a megfelelő biztonságos **munkaruha viselése**. A hosszú hajat fel kell kötni a balesetek elkerülése miatt.
28. A tanulás-tanítás folyamatához nem szükséges eszközök behozatala tilos, ezekért az iskola felelősséget nem vállal.
29. A házirend súlyos megsértése fegyelmi büntetést von maga után, melynek eljárási rendjét az OKT 76. §-a szabályozza.

- 1., Ha a tanuló a kötelességeit vétkeesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.
- 2., Súlyosan elítélendő tanulói magatartások:
 - Agresszió
 - Bántalmazás
 - Mások megalázása
 - Lopás
 - Mások egészségének veszélyeztetése
 - Kábítószer terjesztés és fogyasztás
 - Alkoholos befolyásoltság és alkohol birtoklás
 - Dohányzás-nem kijelölt helyen
30. Az OKT 77.§. alapján kell eljárni a tanulóval szemben szándékos károkozás esetén.
31. A Házi rend hatálya minden iskolai szervezésre, pl. osztálykirándulásra is kiterjed. Ezen tiltott magatartásformák előfordulása az iskola által szervezett rendezvényeken, programokon is súlyos jogkövetkezménnyel jár, fegyelmi eljárás indítását vonhatja maga után.
32. A házirendet az intézmény diákjai a tanév első napján megismerik, elfogadják. A felvetődő javaslataikat a DÖK vezetésével megbeszélik és ennek alapján a házirend /esetleges/ módosítása novemberben történik.
33. A gyógypedagógiai rehabilitáció és a fejlesztő foglalkoztatás az SNI A és SNI B tanuló számára, valamint a gyógytestnevelésre utalt tanulók számára a gyógytestnevelés kötelező tanórai foglalkozás. A megjelenés ezeken az órákon kötelező, azonos jogkövetkezményekkel jár az igazolatlan hiányzás ezekről az órákról, mint az egyéb tanórákról. A hiányzásokról és azok jogkövetkezményeiről a szülőket tájékoztatni indokolt.
34. Érvényes szakértői véleménnyel rendelkező gyermek/tanuló estében szülői nyilatkozat alapján a különleges gondozást leállítani nem lehet, ezt kizárólag soron kívül kezdeményezett felülvizsgálattal lehet megtenni, amennyiben annak eredményei az igény jogosultságot már nem támasztják alá.
35. A tanulók mindkét szülő/gyám egyetértésével az iskola által kezdeményezett a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs és/vagy Nevelési Tanácsadók vizsgálatain az előző, meglévő dokumentumokkal, szülői kísérettel az előírt időpontban kötelesek megjelenni

Jogi háttér

1993. évi LXXIX. Törvény a Közoktatásról

1996. évi LXII. Törvény

1999. évi LXVII. Törvény módosításai

Közoktatási Törvény 43. §. (2) bekezdés; 32. §. A kártérítési felelősségről; 76. §. Fegyelmi büntetésről

1992. évi XXXVIII. És az azt módosító 1996. évi LXII. Törvény 37. § Közoktatási feladatokat lát el.

A 11/1994 (VI.8.) MKM rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről.

A 4/2010 (I.19.) OKM rendelete

I. A TANULÁSI JOGOK GYAKORLÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

I.1 Az első tanév megkezdésével járó jogok – KTV. 66.§.(3)

Az intézményünk beiratkozott tanulói részt vehetnek a gólyatáborban, amennyiben az iskola ezt megszervezi. A gólyatábor célja a tanulók jobb megismerése, közösségépítés. Egymás kultúrájának megismerésén keresztül empatikus készségük fejlesztése.

I.2 Diákkörök – KTV. 62.§.(1)

A tanulók diákköröket hozhatnak létre 10 fővel. A diákkörök tagjai azonos érdeklődési körbe tartozó fiatalok, akik tehetségüket bontakoztatják ki. Diákkörök témái: irodalom, zene-tánc, roma kultúra ápolása, sport. A diákköröket pedagógusok vezetik, akik ezért díjazásban részesülnek, vagy kötelező óraszámuk terhére vesznek részt.

I.3 A tanulók nagyobb közössége – R. 31.§.(2)

Véleményezési jog szempontjából nagyobb közösségnek minősül a mindenkori tanulólétszám 25%-a.

I.4 Vallási, etnikai, nemzeti, nemzetiségi diákjogok gyakorlásának rendje és garanciái – 11.§.(h)

A tanulók (kiskorú esetén) a szülő, vagy saját nyilatkozat alapján hit és vallási oktatásban részesülhetnek. (Hitoktatást a történelmi egyházak képviselői tarthatnak.) Igény esetén az intézmény biztosítja a hitoktatáshoz szükséges tantermet.

I.5 Jogorvoslati jog gyakorlása – KTV. 40.§.(7), 80.§.(3)

Az intézmény a jogsérelmek és az érdeksérelmek kezelésére belső jogorvoslati fórumrendszert működtet. Ezek:

- Diákközgyűlés
- Iskolagyűlés
- Rendszeres információ kérés a DÖK-től
- A DÖK diákvezetője

Ezen túlmenően az osztályfőnök köteles segíteni a tanulót jogorvoslati jogának gyakorlásában.

I.6 Kérdés, érdemi válasz rendje – KTV. 11.§.(1), 121.§.(8)ü

- Minden tanulónak joga van kéréseivel, kérdéseivel, javaslataival a szaktanárokat, az osztályfőnököket, az igazgató helyett, az igazgatót felkeresni (a sorrend betartása kötelező).
- A diákok kérdéseikkel (írásban) fordulhatnak a DÖK képviselőihez, illetve a patronáló tanárhoz. A válaszokat havi rendszerességgel a DÖK-ön keresztül a feladóhoz juttatjuk. A név nélkül érkezett kérdések megválaszolását tartalomtól függően teljesítjük a sulirádióon keresztül. A tanulók nagyobb közösségét érintő írásbeli kérdést a vezetőség kivizsgálja, arról 15 napon belül írásban döntést hoz és azt megindokolja.

A tanuló az őt megillető jogokról az osztályfőnökétől, ha érintettség miatt ez nem megoldható, akkor az igazgató helyettétől kaphat információt.

I.7 Vélemény-nyilvánítási jog gyakorlása – KTV. 11.§.(1)

- Havonta vagy szükség szerűen összehívott DÖK gyűlésen
- A tanévenkénti egy alkalommal rendezett nyilvános fórumon a küldött-közgyűlésen bárki elmondhatja véleményét.
- Képviselőik útján (osztálybizalmi) véleményt mondhatnak, javaslatot tehetnek az iskola életével kapcsolatos kérdésekben, és ezekre joguk van választ kérni.

I.8 Az iskolai média, iskolarádió és iskolaújság ügye – KTV. 63.§.(3)

- Intézményünk elvileg támogatja a diák média működését. Iskolaújság, iskolarádió esetében a szerkesztőbizottság választási rendjéről a média maga dönt. A vezetői feladatokat a szabadidő szervező látja el.
- Az intézmény garantált költségvetési támogatást évi 5 alkalommal biztosíthat az iskolaújságnak, mely 6 oldalas lapszámok 30 példányban történő megjelenését biztosítja.
- Az iskolarádió felszerelését a költségvetés biztosíthatja. Információ cserélési folyamat: az igazgató a média rendelkezésére áll előre egyeztetett időpontban.

I.9 Tanítás nélküli munkanap – KTV. 63.§.(3)

A DÖK tanévenként egy tanítás nélküli munkanapról dönt az alábbiak szerint: október 15-ig írásban átnyújtja a tanítás nélküli munkanap időpontjára vonatkozó javaslatát, melyről a tantestület véleményének meghallgatása után az igazgató dönt. A DÖK napjának időpontja az éves munkatervben szerepel.

A DÖK írásban átadja a tanítás nélküli munkanap programját, mely ha egyéb iskolai dokumentumot nem sért a tantestület hagy jóvá. A nap költségeit a DÖK és az intézményi költségvetés közösen viselik. A nevelőtestület a programok segítségével, felügyeletében közreműködik. A szükséges helyiséghasználat speciális rendjéről az igazgató és a DÖK megállapodik.

I.10 Tantárgy és foglalkozás választás rendje – KTV. 11.§.(1).b

A tanuló az órarenden kívüli tevékenységekről (szakkörök, sportkörök, tanfolyamok) a diák faliújságon tájékozódhatnak. Érdeklődésüknek megfelelően ezeken részt vehetnek. A tanuló az osztályfőnökén keresztül írásban jelentkezhetsen a választható foglalkozásokra, melyeken jelentkezése után a részvétel kötelező. A kézműves szakkörök – amennyiben nem pályázati pénzből finanszírozhatóak – önköltségesek, mivel az ott készült tárgyak a tanuló tulajdonába kerülnek.

I.11 Egészségügyi felügyelet és ellátás rendje – KTV. 11.§.(1)

- Az intézményben heti 2 alkalommal iskolaorvosi ellátás biztosított. Betegség esetén a tanuló az iskolaorvoshoz fordulhat. Iskolán kívüli szervezett egészségügyi ellátásra a tanulócsoportokat az osztályfőnökök, és/vagy szakoktatók, szaktanárok kísérik oda és vissza. Előzetesen az

ellátásról szintén az osztályfőnök – vagy az általa felkért személy – ad tartalmi felvilágosítást.

A gyermek és ifjúságvédelmi felelős, illetve az ápolónő tart kapcsolatot az egészségügyi szervezetekkel, a tanuló az ő segítségével juthat bővebb információhoz. A gyermek és ifjúságvédelmi felelős elérhetősége a földszinti információs táblán található.

- A baleset megelőzése végett a Munkavédelmi Szabályzatban foglaltak betartása az iskolában és a gyakorlati munkahelyeken minden tanuló számára kötelező. /A szabályzat a műszaki vezetőnél található/ Tanév elején minden tanuló Munka és Balesetvédelmi oktatásba részesül. A tanműhelyekben minden új munkafolyamat előtt a szakoktató balesetvédelmi oktatásban részesíti a tanulót és aláírítja a balesetvédelmi naplót.
- Az első tanítási órán a tornateremben szintén balesetvédelmi oktatásban részesülnek a tanulók, mely az osztálynaplóban kerül bejegyzésre.
- Az esetleges balesetet az ügyeletes tanárnak, vagy a szakoktátónak azonnal jelenteni kell.

I.12 Diáksport-egyesület intézményes támogatás – R. 31.§.(6)

- Intézményünkben DSE működik, tevékenysége a működési szabályzatban rögzített. A tanulók bővebb információhoz az egyesület vezetőjénél juthatnak. Együttműködik az egyesülettel az iskolavezetés, pl.: a forrásteremtésben (pályázatok).
- Az iskola tanulója külön sportegyesületnek az osztályfőnök tudtával lehet tagja.

I.13 Étkezés – kedvezmények – KTV. 10.§.(4)

- A törvényi előírásoknak megfelelően a tanulók kedvezményes étkezésben részesülhetnek, melynek térítési díját minden hónap 10-15-ig kell kiegyenlíteni.
- Intézményünk Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza a jogok gyakorlásának szabályait. (Az iskola titkáránál a tanulók és szülők megtekinthetik.)
- Az iskola mellett működő alapítvány, amennyiben anyagi forrásai engedik, támogatást nyújthat az étkezéshez.

I.14 Érdekegyeztetés, érdekképviseltek, DÖK joggyakorlásának rendje

- A tanulókat közvetlenül érintő igazgatói, nevelőtestületi döntések előkészítő szakaszában az iskolavezetés kikéri a DÖK véleményét, javaslatát.
- A tantestület biztosítja, hogy olyan értekezleteken, melyek témája az iskolai közélet, a tanulói jogok és köteleességek teljesülése, jelenléti, véleményformálási jogot biztosít a DÖK-nek.
- Az iskolavezetés képviselője szükség szerint részt vesz a DÖK megbeszélésein, a DÖK rendelkezésére áll (kérdések, véleménynyilvánítás, javaslattétel, egyetértés)
- A DÖK-öt a diákok nagyobb közösségét érintő intézményi döntésekbe véleményezési jogkörrel az intézményvezető bevonja. Ennek módja: a DÖK segítő pedagógus közvetítésével.

I.15 Diákközgyűlés – KTV. 63.§.(7), R. 31.§.

A diákközgyűlést évente 1 alkalommal hívja össze a DÖK. Az időpontot a DÖK javasolja, mely az intézmény munkatervének részévé válik.

A közgyűlés tartalmi előkészítését a DÖK végzi. A közgyűlést két héttel az iskolai faliújságon kell hirdetni. Ki kell írni a témát, a témafelelőst, a kérdések leadásának helyét. A közgyűlés állásfoglalásairól, döntéseiről az iskolahasználókat írásban (DÖK, iskolavezetés, faliújságok), illetve szóban (osztályfőnök) értesíti.

I.16 Vagyoni jog

A tanműhelyekben a tanuló által előállított termék az iskola tulajdonát képezi. Ha az iskola értékesíti a tanuló által előállított terméket (tárgyat), akkor a bevételből a tanuló által hozzáadott értékkel arányos juttatás illeti a tanulót. E jog érvényesülése a Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletében található (a tanuló megtekintheti az iskolatitkárnál).

I.17 Szociális ösztöndíj, illetve a szociális támogatás megállapításának, felosztásának elvei, rendje

Az intézményünk támogatásáért létrejött „A Holnapért” alapítvány anyagi helyzetének függvényében támogathat évfolyamonként 4 tanulót (szociális ösztöndíj formájában).

- A szociális ösztöndíj az arra rászoruló és legalább 4,0 tanulmányi eredményt nyújtó tanulónak adható.
- Írásos javaslatot tehet: osztályfőnök, osztálytitkár. Mellékelni kell a szülőtől származó aláírt nyilatkozatot, amely a család szociális helyzetére utal.
- Benyújtása minden év szeptemberében
- A jelöltekről szóló döntést a bizottság (iskolavezetés és 1 fő DÖK képviselő) javaslatára a tantestület hozza. A támogatás 9 hónapra szól. Az elbírálást „A Holnapért” Alapítvány kuratóriuma végzi

III. KÉSÉSEK, MULASZTÁSOK ÉS IGAZOLÁSÁNAK MÓDJA, KÖVETKEZMÉNYEI

Foglalkozásokon való részvétel – KTV. 12.§. a; 40.§.(7). R.20.§. 8. bek.

1. A tanítási órákra mindig pontosan kell érkezni!
2. A vidékről bejáró tanuló részére indokolt esetben az igazgató engedélyt adhat a rendszeres – félórát meg nem haladó – későbbi érkezésre, illetve a korábban történő eltávozásra. Ezt az engedélyt a tanuló ellenőrzőjébe be kell vezetni. A tanuló a mulasztott óra anyagát köteles elsajátítani és abból az adott időpontban beszámolni.
3. R. 10.§. (8.b) Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, késik, amit igazolni kell. Igazolatlan késésnek minősül a bármely becsengetés után önhibából történő későbbi megérkezés, mely magatartás következménye fegyelmező intézkedés vagy fegyelmi eljárás indítása. A késett tanuló köteles a tanórán részt venni. A késések ideje összeadódik. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás idejét, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül.
4. A tanórákon, egyéni fejlesztő, rehabilitációs foglalkozásokon választott foglalkozásokon, szakmai gyakorlatokon, szervezett iskolai programokon a megjelenés kötelező.
5. A tanulás mellett alkalmi munkát vállaló fiatalok előzetes egyeztetés (iskolavezetés) és indokolt esetben maximum folyamatosan 1 hétig dolgozhatnak. A mulasztási idő alatti tananyagot kötelesek pótolni és abból 2 héten belül beszámolnak.
6. A tanulók az osztályfőnökkel történt egyeztetés után munkát vállalhatnak. Ha munkavégzésük érinti a tanítási idő utolsó óráját az intézményvezetővel kötött előzetes szerződés alapján vállalhatnak munkát. Az órák tananyagát kötelesek pótolni és abból – a szaktanárral történt időbeni megállapodásban – beszámolni kötelesek.
7. Tanítási idő alatt az iskola területét a tanuló csak az intézményvezető, vagy az osztályfőnök vagy az osztályfőnök-helyettes vagy az igazgatóhelyettes engedélyével hagyhatja el az osztályfőnök vagy az osztályfőnök-helyettes vagy a szaktanár jelzése alapján.
8. Indokolt esetben a szülő (gondviselő) előzetes *személyes vagy írásbeli kérése* alapján (ellenőrzőben) a tanuló részére esetenként, de *legfeljebb 3 alkalommal*
 - a. az igazgató 6 napig terjedő,
 - b. az osztályfőnök 3 elméleti oktatási napig terjedő,
 - c. a tanár saját tanítási órájáról, a szakoktató 3 gyakorlati órájáról távolmaradást engedélyezhet, ezt az ellenőrzőbe be kell vezetni a mulasztás igazolása céljából.
9. Az oktatásról való hiányzást a mulasztást követő első osztályfőnöki vagy gyakorlati órán kell igazolni! (Legfeljebb 3 napon belül)
10. Ha a *mulasztás* 2 napnál tovább tart, a *tanuló vagy szülő köteles jelenteni* a mulasztás okát, lehetőleg még az első vagy második napon.

Igazolt mulasztások:

Hiányzás miatt nem osztályozható:

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen

- a Köznevelési Törvény 8. § (1) bekezdésének c. pontjában meghatározott iskolai nevelés-oktatás általános műveltséget megalapozó szakaszában a 250 tanítási órát,
- az Köznevelési Törvény 8. § (1) bekezdésének d. pontjában meghatározott iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszában az elméleti tanítási órák 20 %-át,
- Ha a tanuló tanítási év végén nem osztályozható, osztályozó vizsgát tehet vagy tanulmányait évfolyamisméltással folytathatja.

A nevelőtestület engedélyezheti az osztályozóvizsgát.

Tartós hiányzás esetén a tanult anyag részéből a tanuló köteles beszámolni a szaktanár, osztályfőnök és iskolavezetés tagja előtt. Mindaddig beszámolási kötelezettség terheli, amíg be nem pótolja a tananyagot.

10 szaktanári figyelmeztetés után a tanuló fegyelmi felelősségre vonható.

Igazolatlan mulasztások:

1 óra után	szülő értesítése levélben
5 óra után	osztályfőnöki figyelmeztetés; a gyermekvédelmi felelős értesíti a Gyermekjóléti Szolgálatot
10 óra után	osztályfőnöki intés, a szülő ismételt értesítése a gyermekvédelmi felelős értesíti a Gyermekjóléti Szolgálatot
15 óra után	igazgatói figyelmeztetés
20 óra után	igazgatói intés
30 óra után	tantestületi fegyelmi eljárás kezdeményezése tanköteles tanuló esetén, <u>nem tanköteles tanuló esetében a tanulói jogviszony megszüntetése</u>

Az igazolatlan mulasztásokról az osztályfőnök a jogszabályoknak megfelelően a szülőt levélben értesíti, felhívja a figyelmét az igazolatlan mulasztások következményeire.

IV. Munkarend, foglalkozások, szünetek rendje

Ktv. 40.§. (7) R. 9.§. (7)

Éves működési rend

A tanév szeptember 1-jétől kezdődik. Magába foglalja az őszi, téli és tavaszi szünetet. A tanulmányi, sport és az iskola életéhez tartozó egyéb rendezvényeken a kijelölt tanulóknak a részvétel kötelező.

Nem előrehozott szakképzésben 9. évfolyamon pályaorientációs, illetve 9-10. osztályban gyakorlati oktatásban részesülnek a tanulók.

A tanév eleji felmérés alapján (a tanulási problémával küzdő) tanulók kötelesek részt venni a fejlesztő-felzárkóztató foglalkozásokon.

A **tanulók az iskola befejezésekor szakmunkás bizonyítványt kapnak.** A bizonyítványt a független vizsgabizottság előtt tett sikeres vizsga után kapják meg. A vizsgán való részvételt a tanulmányi eredmény és a tantestület döntése határozza meg. A vizsgára írásban kell jelentkeznie a tanulónak.

A tanulók **kötelezően vesznek részt a személyiségfejlesztő** foglalkozásokon. Probléma esetén, önkéntes alapon felkereshetik a pszichopedagógust, aki segíti problémájuk megoldását, szükség esetén terápiás foglalkozásba vonja be a fiatalt.

Az Oktatási Törvény által biztosított nem kötelező választható foglalkozásokon a tanuló által választott foglalkozásokon a tanév egész ideje alatt köteles részt venni. Hiányzását ugyanúgy igazolnia kell, mint a kötelező órákon.

IV.1 Elméleti órák rendje:

A tanuló elméleti órái: (az iskolában a tanítási órák a helyi tanterv alapján)
7¹⁵ óra – 15²⁵ óráig

A tanuló a tanítás kezdete előtt 10 perccel köteles megjelenni.

Ha lyukas órája van, akkor az aulában köteles várakozni.

A tanuló köteles a tanórákon felszereléssel megjelenni, ott tudása maximumát nyújtani, a tanítási óráról rendbontó, súlyos magatartása miatt kiküldhető a gyermekvédelmi felelőshöz

A becsöngetéskor köteles a tanuló a nevelőt a tanterem előtti folyosón várni. A szünetekben a tantermet köteles elhagyni. Az óráközi szünetek 10, 15, illetve 20 percesek, rövidített órák esetén 5, 10 percesek.

IV.2 A szakképzés oktatási rendje:

A gyakorlati oktatás a szakképző évfolyamokon
7⁰⁰ – 19⁴⁰-ig

A gyakorlati oktatáson kezdés előtt 15 perccel köteles megjelenni munkaruhában, munkára készen.

Műhelyben a tanuló csak a szakoktató jelenlétében tartózkodhat.

A tanuló köteles betartani a *műhelyrendet, a munkavédelmi és balesetvédelmi szabályokat.*

Külső gyakorlati munkahelyen lévő tanuló az adott gyakorlati hely, műhely balesetvédelmi szabályzatát köteles betartani.

A műhelyekben a foglalkozási órák 60 percesek. Szünetet két alkalommal tartanak.

V. AZ ISKOLA KÖZÖSSÉGEI; ÁLTALÁNOS MUNKAREND

1. Osztály
2. Műhelyi csoportok
3. Diákönkormányzat

A Diáktanács tagjai választják meg a Diákönkormányzat képviselőit. A Diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. Munkájukat a tanulók által választott nagykorú személy segíti. Az Oktatási Törvény 63.§.(3) bekezdése alapján a Diákönkormányzat – a nevelőtestület véleményének kikérésével – dönt saját működéséről, egy tanítás nélküli munkanap programjáról, az iskolaújság, az iskolarádió szerkesztősége tanulói vezetőjének megbízásáról. Elkészíti a Szervezeti és Működési Szabályzatát, és azt elfogadtatja a tanulókkal. Az Oktatási Törvény 62.§.(2) bekezdése alapján döntési jogkör gyakorolnak – a nevelőtestület véleményének meghallgatásával – saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint a tisztségviselők megválasztásában.

A DÖK véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési, oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben (OKT. 63.§.5.b)

Egyetértési jogot gyakorol az OKT. 64.§-ban felsorolt, a tanulókat érintő kérdésekben.

ÁLTALÁNOS MUNKAREND

1. Az iskola épületében **TILOS** a dohányzás. A nemdohányzók védelméről szóló **1999. évi XLII. törvény helyi alkalmazásáról:**
2. A Törvény 2.§.(9) bekezdése szerint: 18. életévet be nem töltött személy még a dohányzásra kijelölt helyen sem dohányozhat. Írásbeli igazgatói utasítás kell arra vonatkozóan, hogy 18. évet betöltött tanulók részére hol van a kijelölt dohányzóhely.
3. /Feljegyzés kiadásra került 2003. január 27-én./
A dohányzók kötelesek maguk után rendet tenni.
4. Rádiót, magnót, nagyobb értéket (pénzt, ékszert) csak *saját felelősségére* hozhat a tanuló az intézménybe. Kollégiumokban csak a kollégiumi nevelőnek átadott pénzért vállalunk felelősséget.
5. A tanuló *anyagi felelősséggel* tartozik a tantermek, tanműhelyek, gyakorlólhelyek, folyosók, szociális helyiségek bármely berendezési és használati tárgyáért. Szándékos rongálás esetén köteles a kárt megtéríteni!

A tanuló *köteles vigyázni a személyes* tulajdonára (kabát, sapka, cipő, stb.), ezért az intézmény felelősséget nem vállal.

- A napi tanítási órák száma a szakképzési évfolyamon sem haladhatja meg a 8 órát (elmélet + gyakorlat)
- Rendkívüli óra elrendelése az igazgató jogköre. Élhet vele az igazgató, ha adott tantárgyból az óraszám nem megfelelő, vagy pl. bombariadó miatt elmaradt órák pótlása.
- Ha a tanulónak 8 tanítási órája van a 4. és 5. óra utáni szünetben „ebédszünet” van.
- Ballagási ünnepélyen a végzősök az osztályfőnökkel együtt döntsenek az osztály ballagási ruhájának megválasztásáról.
- A tanműhelyekben a munkaruha használata kötelező.
- A testnevelési órákon „váltó ruhában”, melegítő, rövidnadrág és tornacipőben kell részt venni. Az átöltözés feltételei biztosítottak. Az órát úgy kell befejezni, hogy utána a szünet elég legyen a tisztálkodásra és az átöltözésre.
- Minden tanuló kötelessége, hogy a foglalkozásokon használt eszközöket a pedagógus utasításai szerint kezelje, foglalkozás végén azokat tegye rendbe.
- **A hetes kötelessége:**
 - Az utolsó óra után a rendet és a tisztaságot ellenőrzi az órát adó szaktanárral együtt (székek felrakása a padokra, táblatorlás, szemétösszeszedés, stb.)
 - Az észlelt kárt és a talált holmit azonnal jelenti az osztályfőnöknek, illetve a portán.
 - A tanterem rendben tartása, taneszközök biztosítása (tisztá tábla, szivacs, kréta, virágok öntözése)
 - Óra előtt jelentés (hiányzók, osztálylétszám)
 - A hiányzó tanár jelentése az igazgatóhelyettesnek, ha becsengetés után 5 perc elmúltával nem megy be a tanterembe az óraadó tanár
 - „Lyukas” óra esetén az aulában kell tartozódni.

A számonkérés formái:

- szóbeli, írásbeli feleltetés, otthoni írásbeli munka

Felelés: a tanuló szóban számot ad a napi tananyag elsajátítási szintjéről → értékelése egyszeres súlyozású jeggyel történik

Röpdolgozat: a szóbeli felelést helyettesítő, a napi tananyagot számon kérő írásbeli kötelezettség, korlátozás nélkül íratható → értékelésének súlya a szóbeli feleletével azonos

Témazáró írásbeli számonkérés: átfogó tudásról ad számot, fejezetet lezáró számonkérés. Megírása minden tanuló számára kötelező. Értékeléskor a kapott érdemjegy súlyozottan számít.

A témazárók írását a szaktanár köteles legalább az előző tanítási órán bejelenteni. Egy napon kettőnél több ilyen dolgozat nem íratható egy osztályban. Az írásbeli számonkéréseket a szaktanár két héten belül köteles értékelni, az érdemjegyeket ismertetni, a javított munkát a tanuló megtekintheti.

A későbbi időpontban történő tájékoztatás következménye, hogy az érdemjegyek érvényüket veszítik.

A részképeesség zavarban szenvedő fiatalok tantárgyi felmentését a szaktanárnak figyelembe kell vennie, alkalmaznia kell a más módszerekkel biztosítható számonkérést. (pl. csak írásban, csak szóban kéri számon a tanulót)

- Szünetekben a termekben, tanműhelyekben nem tartózkodhatnak a tanulók.
- Étkezni a folyosón és a büfében lehet.
- Az iskolarádió a nagyszünetben működhet. Tanóra közben a hangosbemondó használata csak igazgatói engedéllyel történhet.
- Minden iskolahasználó kötelessége, hogy tisztelje tanuló társait és az intézmény dolgozóit. **A tanuló társakkal szembeni helytelen viselkedés (bántalmazás, erőszakos viselkedés) fegyelmi eljárást von maga után.**

Eszközök, felszerelések behozatalának szabályozása, védelme – KTV.

12.§.(e)

- A tanuló az iskola eszközeit az előírásoknak és a pedagógus utasításának megfelelően kezelje.
- A tanuló általános felelősséggel tartozik az intézmény vagyontárgyai, helyiségei iránt. A szándékosan okozott kárt egészben meg kell térítenie. A károkozásról a gyermekvédelmi felelős jegyzőkönyvet vesz fel, amely alapján az iskola a szülőt írásban értesíti a döntésről.
- **A tanuló i jogviszonyból származó jogok és kötelességek gyakorlásához, teljesítéséhez nem szükséges tárgyak iskolába történő behozatalát a Házirend tiltja.**

Nem hozhatóak be:

- cigaretta (kivéte l 18 év felettiek)
 - szeszes ital
 - kábítószer
 - kereskedelmi célt szolgáló cikkek, tárgyak
 - veszélyt okozó eszközök (robbanó, szúró, vágó eszköz)
 - szórakoztató elektronikai berendezések
 - tökmag, napraforgómag
 - egyéb balesetveszélyes eszközök
- Nem viselhető tiltott önkényuralmi jelképet ábrázoló ruhadarab, más tárgy.
 - A mobiltelefon használata a tanítási órákon tilos. A szaktanár az óra megkezdése előtt a mobiltelefonokat és a média lejátszókat begyűjtheti, melyeket óra végén köteles visszaszolgáltatni.

Iskolán kívüli magatartás szabályozása

- A házirend előírásai érvényesek minden olyan rendezvényen, eseményen, melyen a tanuló a tanulói jogviszonyából eredően van jelen. (Osztálykirándulás, színház, orvosi rendelő.) Ezen esetekben az adott foglalkozásért, programért felelős pedagógus kéri számon a házirend betartását.

Helyiség és területhasználat rendje – KTV. 40.§.(7)

Az intézmény nyitva tartása naponta 7 – 20 óráig

Tanítási szünetekben igény esetén külső megrendelés függvényében igénybe vehető: a tornaterem, kollégiumi szobák, tanterem, tanácskozó. Az épület felügyeletét ebben az időszakban a portai szolgálat látja el.

Az épületben folyamatosan Hétfő 07⁰⁰-tól Péntek 15⁰⁰-ig kollégium üzemel.

Speciális létesítmények

A DÖK használhatja az emeleti tanácskozót. A DÖK működéséhez indokolt esetben igénybe veheti a fénymásolás, a telefonálás, a postázás lehetőségeit. Az indokoltságot a DÖK segítője határozza meg.

Egyes létesítmények (pl. tanterem, tornaterem, számítástechnikai terem, tanácskozó) bevételek céljából használatra átadható, ha a tanítás érdekeit nem sérti. Ennek részletes feltételeit a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

A 18. életévüket betöltött tanulók részére a dohányzó hely az udvaron került kialakításra – a csikkek gondos elhelyezésére a tanuló köteles ügyelni.

Veszélyes helyiségek

Tanműhelyek, kondi- és tornaterem tartozik e kategóriába.

Ezekben a helyiségekben tanulók csak pedagógus felügyelete mellett tartózkodhatnak. A tanulók munka és balesetvédelmi oktatásban részesülnek, mely megtörténéséről írásbeli nyilatkozatot kell adni. A fenti helyiségekhez kapcsolódó használati rendet és balesetvédelmi ismereteket a foglalkozást tartó pedagógusnak kell ismertetnie és az írásos rögzítésről is ő köteles gondoskodni.

A térítési díj befizetésére és visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

A jogszabályokból levezethető és az alapító okiratból következő kötelező alapszolgáltatások ingyenesek. Az alapszolgáltatásokon felül nyújtott szolgáltatásokért térítési díj szedhető. Mértékét az adott szolgáltatás kapcsán végzett gazdaságossági számítás alapján kell meghatározni, mely a gazdasági vezető felelőssége.

Alapelvek:

- a térítési díj nem haladhatja meg az egy főre jutó tényleges költséget
- a szolgáltatás megrendelése esetén előre kell fizetni
- a szolgáltatás elmaradása esetén a befizetett díjat vissza kell fizetni
- ha a szolgáltatás megtörténik, de a tanuló bármilyen okból hiányzik, visszafizetésre nincs mód
- a beszedett térítési díjból a költségeket kell fedezni
- az iskola adhat kedvezményt, ha erre lehetősége van (pl. teremhasználati díjból)
- Étkezési díj alapja a megrendelt étkezés, visszatérítés csak betegség esetén a leadott jegy ellenében 2 napos eltéréssel (ugyan ez vonatkozik a kollégiumi térítési díjra is).

Egészségvédelmi, baleset-megelőzési, munkavédelmi védő, óvó előírások – R. 6/a §

- Minden iskolahasználó kötelessége, hogy megismerje a munka, tűzvédelmi, baleset-megelőzési szabályokat és azokat betartsa.
- Az évente 2 alkalommal történő tűzriadót a műszaki vezető vezényli le.
Köteles a menekülési útvonalakat elhelyezni az épületben
- Vészhelyzet, baleset észlelése esetén minden iskolahasználó köteles azonnal intézkedni. A tanuló a legközelebbi felnőttet, pedagógust értesítse.
- Tilos az épületben dohányozni, szeszesitalt vagy bármilyen kábítószer fogyasztani.
- Veszélyes tárgyak, fegyvernek minősülő szűrő, vágó eszközök, robbanószerkezetek, petárda, illetve kábítószer tanulóknál való megtalálása esetén az iskolavezetés a rendőrségen keresztül szabálysértési eljárást kezdeményez.
- A tűzoltókészülék jogosulatlan használata bűncselekmény, a helyreállítási költséget ebben az esetben a tanulót terheli, az iskola pedig megteszi a szükséges jogi lépéseket.

A tartós tankönyvek kezelésének rendje

A tartós tankönyvek tanulói használatának alapja a tanuló szociális helyzete. A kérvényt az osztályfőnöknek vagy a tankönyv-felelősnek írásban kell benyújtani. A döntést a tantestület tagjaiból alakult bizottság (intézményvezető, osztályfőnök, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, tankönyv-felelős) hozza meg. A könyvet a tanuló kölcsönbe kapja, a könyvtár tulajdonába kerül és érvénybe lép a könyvtári szabályzat. A kölcsönzési idő a tanulmányok időtartamára szól. A tartós tankönyvek visszavitelekor felmerülő károkat a tanuló a könyvtárszabályzat szerint téríti meg.

VI. A tanulók jutalmazása – büntetése

<i>Az eljárás neve</i>	<i>Az értékelés alapja</i>	<i>Az értékelő</i>	<i>Az értékelési gesztus módja, lényege</i>
Jutalmazás	Jó magatartás, szorgalom, jó tanulmányi munka. Az önmaga szintjéhez mért fejlődés mértéke legyen az értékelés alapja.	A nevelőtestület	Tárgyjutalom, kedvezményes táboroztatás és pénzjutalom.
Dicséret	Jó tanulmányi munkáért, közösségi munkáért, sportolásért. Az önmagához mért fejlődés mértéke legyen az értékelés alapja	Tantestületi, igazgatói, osztályfőnöki, szakoktatói és szaktanári	Az osztályfőnöki szintig az osztályban tanító team dönt. A dicséret ellenőrzőbe kerül. Igazgatói, tantestületi dicséret, a versenyeken, illetve az iskolai közösségért végzett kiemelkedő munkáért jár.

Hiányzásmentes iskolába járásért díj	3 hónap folyamatos hiányzásmentes iskolába járás	Tantestület, osztályfőnök	Egy szabadnap a jutalom
Az iskola legjobb tanulója	Kiemelkedő tanulmányi eredmény az iskolai évek alatt, jeles szint a szakmunkásvizsgán. Aktív szerepet vállal az iskolai közösség érdekében.	Nevelőtestület, iskolavezetés, DÖK	Az utolsó tanév záróünnepélyén kerül átadásra az értékes tárgyjutalom (karóra,) és oklevél. Az intézmény vezetője adja át.
A kollégium legotthonosabb szobája	Rendezettség, otthonosság, tisztaság	Kollégiumvezetők, a kollégiumi diákképviselő	Félévente jutalom, színház-, mozijegy, uszoda, könyvek

Büntetés a házirend megsértése miatt a súlyosság alapján

<i>Az eljárás neve</i>	<i>Az értékelés alapja</i>	<i>Az értékelő</i>	<i>Az értékelési gesztus módja, lényege</i>
Figyelmeztetés Intés Megrovás	Kisebbségek esetén: - társaival durva - nevelőivel szemben tiszteletlen - gondatlan rongálás - igazolatlan mulasztás (házirend normák) - iskolán kívüli megbotránkoztató magatartás	Tanár, Szakoktató, Nevelőtanár, Osztályfőnök	A naplóban és az ellenőrzőben
Igazgatói figyelmeztetés Igazgatói intés Igazgatói megrovás	- igazolatlan hiányzás - társai testi épségét és emberi méltóságát súlyosan veszélyezteteti, vagy maradandó károsodást okoz - megbotránkoztató cselekedetével az iskola hírnevét csorbítja	Igazgató	Napló, Ellenőrző könyv, Törzslap

Írásbeli szerződés	Többszöri vétség esetén	Igazgató és tanuló közti	A szerződésben a tanuló vállalja, hogy törekszik a viselkedésbeli hiányosságai kiküszöbölésére, ellenkező esetben az igazgató megszünteti tanulói jogviszonyát (többszöri közös beszélgetés)
Nevelőtestületi figyelmeztetés	Súlyos vétség esetén	Tantestület	Napló, ellenőrzőkönyv, Törzslap
Kizárás Megrovás	Többszöri súlyos vétség esetén	Fegyelmi Bizottság	Határozatok

VII. A házirenddel kapcsolatos szabályozás

- A jóváhagyott házirend nyilvánosságra hozatala, a megismerhetőség biztosítása az aulában történő kifüggesztéssel történik.
- A tanulókkal osztályfőnöki órákon, a tanárokkal tantestületi értekezleten történik az értelmező megismertetése.
- A tanulók a házirendet a beiratkozáskor megkapják.
A részletes Házirend megtalálható:
 - Könyvtárban
 - Nevelői szobában
 - Gyermekvédelmi felelősnél
 - IskolatitkárnálA Házirendre vonatkozóan személyes információ kérhető:
 - Könyvtárostól
 - Gyermekvédelmi felelőstől
 - Igazgatóhelyettestől.
- A Köznevelési Törvény, a Szervezeti és Működési Szabályzat diákokat közvetlenül érintő részeinek megismerhetősége az intézmény könyvtárában minden iskolahasználó számára biztosított.
- A házirend érvényesülésének figyelemmel kísérése különösen az igazgató és a DÖK feladata.
- A rendszeres – évenkénti – felülvizsgálatának és módosításának rendszere:
 - bármilyen érintett fél (tantestület, DÖK, szülői szervezet, fenntartó) kezdeményezheti írásban az iskola vezetőjénél a módosítást
 - a benyújtott kérelem alapján az intézmény vezetője megszervezi a Házirend módosítását, beszerzi a szükséges egyetértési nyilatkozatokat és a fenntartó elé terjeszti jóváhagyásra.

Szolnok, 2011. augusztus 31.

Jóváhagyta:

Dátum:

fenntartó

P.H.

**Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Sipos Orbán Szakiskola és Kollégium
5000 Szolnok, Gyermekváros út 1.**

Közzététel: a jóváhagyás után a tanulók általános tájékoztatást kapnak a házirenddel kapcsolatban.

Felülvizsgálata: évente. (Jogsabályi változtatások alapján – tanulói, szülői jelzések felülvizsgálata alapján -, illetve a tantestület javaslatait figyelembe véve.)

Az intézmény könyvtárában elhelyezett házirendet a tanulók bármikor elolvashatják.

A házirend hatályba lépésének időpontja: 2011. szeptember 1. Ezt megelőzően kiadott házirend hatályát veszti.

Jóváhagyta:

.....
igazgató

.....
leány kollégiumi
csoportvezető

.....
fiú kollégium
csoportvezető

Szolnok, 2011. augusztus 31.

P.H.